

Guatemala, 31 de Enero del 2019

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente del 02 al 31 de Enero del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.45-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2019, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie E No 000001.

Trabajos Realizados

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
 - Mantenimiento a Laptops a ser utilizadas en Asesoría Específica, Clínica y Dirección de Planificación y Modernización
 - Mantenimiento a Computadora a ser utilizada en Administración Financiera
 - Verificación y corrección en la instalación de cables de poder en UPS ubicados en el Vicedespacho y Administración General
 - Reinstalación de software en laptop a ser utilizadas en Asesoría Específica y Dirección de Planificación y Modernización
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Se realizó diagrama de colocación de Fibra Óptica, Access Point y Switch para la reestructuración de la red interna del Ministerio
 - Propuesta de las características técnicas de Fibra Óptica, Access Point y Switch para la creación de códigos de insumo
 - Reconfiguración de Access Point y Switch utilizados en la Dirección de Sistemas Informáticos, Asesoría Específica y Dirección de Auditoría Interna
 - Configuración de ingreso a acceso remoto en laptop utilizada en el Despacho Ministerial

- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Actualización en políticas en la consola de Antivirus (Eset Endpoint Antivirus)
 - Crear reservas de IP en el servidor
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Actualización en políticas en la consola de UTM (CyberHound Appliance)
- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Se participó en reunión para la presentación del nuevo Sistema de Recursos Humanos.
 - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.
- Otras actividades que le sean solicitadas.
 - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos y Solvencias de Informática.
 - Entrega de equipo a empresas que dieron servicio de Internet y Enlace de datos.
 - Ayudar en la coordinación del apoyo técnico a los diferentes usuarios

Resultados de las tareas realizadas

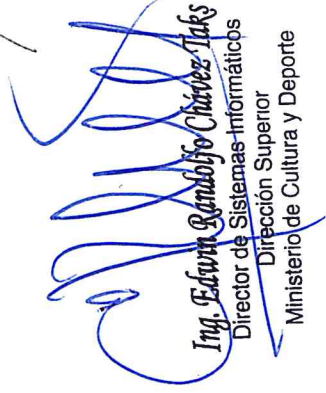
- 03 laptop con mantenimiento realizado
- 01 computadora con mantenimiento realizado
- 02 UPS revisados y conectados correctamente
- 03 laptop con software reinstalado
- 01 diagrama de posible instalación de fibra realizado
- 01 diagrama de posible instalación de Access Point y Switch
- 05 propuestas de características técnicas realizadas
- 03 Access Point reconfigurados
- 02 Switch reconfigurados
- 01 Computadora con acceso remoto configurada
- 04 Políticas ingresadas en la consola de Antivirus
- 08 Reservas de IP realizadas
- 04 Políticas ingresadas en la consola de UTM
- 01 Asistencia a reunión donde fui convocado
- 10 problemas resueltos con respecto a la suite de informática
- 13 dictámenes técnicos entregados
- 05 Solvencias de informática entregadas

- 02 Router, 04 SFP, 2 Patch Cord de Fibra, 2 Patch Cord de cobre y 02 Media Convert
entregados
- 38 solicitudes coordinadas para su realización

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Walter Vinicio Castillo Muñoz



Ing. Edwin Rumbifo Chávez Tak's
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

VoBo